



A MEMBERSHIP ORGANISATION
FIGHTING CANCER TOGETHER

Bourses pour l'Afrique Francophone: Instructions de candidature et critères d'éligibilité

Mai 2022



Contents

1. Introduction	3
Nouveau en 2022	3
2. Conditions générales	4
Objectifs	4
Candidats ciblés	4
Critères d'évaluation des candidatures	4
Critères d'éligibilité	4
Types de projet	6
Sujets de cancer	7
Conditions	7
Financements	8
Rapport de fin de projet	8
Association des boursiers de l'UICC	8
3. Postuler en ligne avec SmartSimple	9
Créer un compte et se connecter	9
Démarrez votre demande	9
1. Coordonnées	10
2. Résumé de la bourse	11
3. Institution d'accueil	12
4. Projet Descriptif	13
5. Détails biographiques du candidat	14
Mettre à jour votre application	14
Soumettez votre demande	14
Communications de l'UICC via SmartSimple	14
4. Exemples de bourses pour chaque sujet	15

1. Introduction

La mission de l'UICC est de rassembler la communauté de la lutte contre le cancer en vue de réduire le fardeau mondial du cancer, de promouvoir une plus grande équité et d'inscrire la lutte contre le cancer dans l'Agenda de la santé mondiale et du développement. Fondé en 1933, l'UICC a attribué des bourses à plus de 6000 institutions, dont 4,100 professionnels travaillant dans le domaine du cancer, avec la prévention, la détection précoce, la recherche, les traitements, l'éducation, le plaidoyer et les approches communautaires inclus.

Suite à une évaluation des besoins de nos membres (ou membres potentiels) en 2016, nous avons lancé un nouveau programme de bourses en français pour les candidat(e)s basé(e)s en Afrique francophone. **Les Bourses de l'UICC pour l'Afrique Francophone (BAF)** ont été lancées à l'occasion de la Journée mondiale contre le cancer (4 février 2017).

Cet appel à candidature offre l'opportunité aux individus des pays d'Afrique francophone de réaliser leurs bourses dans un autre pays francophone – d'Afrique ou non. Ces bourses sont spécifiquement destinées aux personnels de santé et autres professionnels travaillant dans le domaine du cancer et basés en Afrique francophone. Ces bourses leur permettent de réaliser une visite dans une autre institution pour qu'ils ou elles puissent acquérir de nouvelles compétences et renforcer des collaborations qui seront durablement utiles pour leur institution d'origine.

Un programme similaire en anglais est mis en œuvre par l'UICC depuis de nombreuses années, mais ce programme régional vise tout particulièrement à encourager les candidatures provenant de l'Afrique francophone. A cette fin, l'ensemble de la procédure sera mis à disposition en français. Les critères de sélection et autres conditions relatives aux bourses sont décrits ci-dessous.

Nouveau en 2022

Pour la première fois en 2022, les candidats peuvent postuler pour bénéficier de bourses en vue de réaliser des visites d'une durée variable, en fonction du type d'apprentissage requis, avec un minimum de deux semaines et un maximum de huit semaines. Une justification spécifique de la durée de la visite est requise, en termes de temps requis pour atteindre les objectifs du projet soutenu par la bourse.

2. Conditions générales

Objectifs

Apporter un soutien aux candidats basés en Afrique francophone à réaliser une visite dans un autre pays francophone en vue d'acquérir de nouvelles connaissances, renforcer leurs compétences et former des collaborations en vue de les appliquer de façon effective à leur retour dans leur institution d'origine.

Ces bourses visent à contribuer à l'émergence de futurs leaders dans la région, à diffuser les connaissances et compétences acquises dans l'institution d'origine et à favoriser la mise en place de nouveaux réseaux de collaboration.

L'UICC soutient les personnels de santé et autres professionnels travaillant dans le domaine de la lutte contre le cancer, dont la prévention, la détection précoce, l'épidémiologie, la recherche opérationnelle et translationnelle, modalités de traitement du cancer (chirurgie, radiothérapie, chimiothérapie), prise en charge multidisciplinaire des patients, réadaptation, après-cancer et soins palliatifs.

Les projets doivent être pertinents au regard des ressources et du contexte local. Les projets doivent également correspondre aux objectifs stratégiques de l'institution d'origine. Ils doivent notamment planifier la façon dont les compétences nouvellement acquises pour être appliquées et diffusées dans l'institution d'origine. Idéalement, le projet devrait contribuer à une initiative plus large menée par l'institution d'origine et visant à générer un impact pérenne sur la lutte contre le cancer dans le pays ou la région du candidat.

Candidats ciblés

Personnels de santé et autres professionnels travaillant dans le domaine de la lutte contre le cancer et basés en Afrique francophone.

Critères d'évaluation des candidatures

Les candidatures sont évaluées par un comité d'évaluation indépendant. Les candidatures qui ne correspondent pas aux critères indiqués dans les présentes instructions ne seront pas examinées par le Comité.

La procédure concurrentielle de sélection des candidatures est réalisée sur la base des évaluations réalisées par des experts au regard de la description du projet telle que soumise par le candidat. Ces évaluations sont strictement confidentielles et ne peuvent être communiquées en dehors de l'UICC et du Comité d'évaluation, ou aux candidats eux-mêmes. Le Président du Programme prend la décision finale relative au financement sur la base des notations et commentaires des évaluateurs. Les décisions du Président du Programme sont finales.

Toutes les candidatures sont évaluées au regard de leur caractère complet et de leur conformité aux présentes instructions et critères d'éligibilité. Toute candidature non-complète ou non-conforme aux présentes instructions sera disqualifiée. Le Président du Programme déterminera si une candidature est disqualifiée en ce que le contenu de la proposition est insuffisant.

Critères d'éligibilité

- Le candidat peut être de toute nationalité mais doit résider dans un pays d'Afrique francophone (pays africain membre de l'organisation internationale de la Francophonie – OIF¹) au moment de la candidature.

¹ Pays africains membres de plein droit de l'OIF : Bénin, Burkina Faso, Cap-Vert, Côte d'Ivoire, Guinée, Guinée Bissau, Mali, Niger, Sénégal, Togo, Burundi, Cameroun, Centrafrique, Congo, Congo RD, Gabon, Guinée équatoriale, Rwanda, Sao Tomé et Príncipe,

- Le candidat doit être un professionnel travaillant dans le domaine de la lutte contre le cancer et être titulaire d'un master ou d'une qualification équivalente. Les candidatures des personnels de santé qualifiés en sciences médicales et infirmières pourront être examinées même en l'absence d'un diplôme plus élevé s'ils/elles peuvent justifier d'une expérience de prise en charge de patients atteints de cancer pendant au moins cinq ans.
- Les doctorants ou étudiants d'autres disciplines ne sont pas éligibles, même s'ils sont déjà titulaires d'un master.
- En vue de s'assurer de la possibilité de communiquer de façon effective dans l'institution d'accueil, le candidat doit justifier d'un bon niveau linguistique en français.
- Le candidat doit être salarié au sein d'une université, laboratoire / institut de recherche, établissement de santé, registre du cancer ou organisation de lutte contre le cancer où il / elle retournera après la visite dans l'autre institution.
- Le candidat doit travailler dans l'un des domaines de lutte contre le cancer mentionné dans la section suivante « Sujets de cancer ».
- La durée d'une bourse doit être entre deux et huit semaines. Les demandes de bourses d'une durée plus courte ou plus longue ne sont pas éligibles.
- À partir de la date de postulation en ligne, les demandes nécessitent 60 jours pour l'évaluation. Les projets dont les dates de début commencent avant cette limite de 60 jours ne sont pas éligibles.
- L'institution d'accueil devrait être située dans une paye francophone, et une aide sera apportée pour identifier des institutions appropriées.

Important : veuillez noter que les candidats relevant d'une entité commerciale ou associés avec l'industrie du tabac ne sont pas éligibles. Il n'est possible de soumettre une candidature qu'à une seule modalité de bourse à la fois. Les candidats ayant déjà obtenu une bourse de l'UICC par le passé ne peuvent soumettre une nouvelle candidature que s'ils sont membres de l'Association des anciens boursiers de l'UICC (AUF).

Durées des visites

Les visites internationales d'un mois n'offrent pas toujours la solution la plus appropriée aux professionnels du cancer, qui pourraient envisager une opportunité de formation de durée différente plus adaptée à leurs besoins. Par conséquent, pour la première fois en 2022, les candidats peuvent postuler pour des visites de bourses d'une durée variable, en fonction du type d'apprentissage requis, avec un minimum de deux semaines et un maximum de huit semaines. Une justification spécifique de la durée de la visite est requise, en termes de temps requis pour atteindre les objectifs du projet soutenu par la bourse. Le tableau ci-dessous présente les coûts maximaux pouvant être demandés en fonction de la durée de la visite soutenue par la bourse. La durée maximale d'une prolongation sans frais autorisée est de deux mois.

Tchad, Comores, Djibouti, Madagascar, Maurice, Seychelles, Egypte, Liban, Maroc, Mauritanie, Tunisie. Liste accessible à : <https://www.francophonie.org/>

Les durées des visites soutenues par les bourses et le niveau de financement maximum correspondant possible

Durée de visite	Niveau maximum de financement possible
Deux semaines	2,200 USD
Trois semaines	2,800 USD
Quatre semaines	3,400 USD
Cinq semaines	4,000 USD
Six semaines	4,600 USD
Sept semaines	5,200 USD
Huit semaines	5,800 USD

Types de projet

Dans le processus de candidature en ligne, les candidats doivent d'abord sélectionner dans la première section (Résumé de la bourse) le type de projet qui sera mis en œuvre dans le cadre de la bourse. L'UICC finance trois types de projets : santé publique, recherche ou clinique. Dans une étape ultérieure du processus (Résumés et sujets), les candidats doivent choisir le sujet le plus pertinent qui décrit le mieux leur projet de bourse.

Exemples de types de projets :

1) Bourses de santé publique

Ce type de bourse est dédié à la promotion, la protection et la préservation de la santé afin de prévenir les décès prématurés dus au cancer, de rétablir la santé et d'optimiser la qualité de la vie lorsque la santé ne peut être restaurée. Des professionnels du cancer, notamment des épidémiologistes, des éducateurs sanitaires, des travailleurs sociaux, des nutritionnistes, des administrateurs et d'autres professionnels et techniciens spécialisés travaillant dans le domaine du cancer, doivent renforcer les systèmes de santé.

Les candidats travaillant sur les sujets suivants doivent choisir ce type de bourse :

- Epidémiologie / registres du cancer / analyse des données sur le cancer
- Projets de recherche de mise en œuvre / opérationnels en santé publique, par exemple prévention / facteurs de risque, sensibilisation au cancer, détection précoce, prestation de soins du cancer, soutien psychosocial, soins palliatifs, réadaptation et survie.
- Économie de la santé et sujets liés à la couverture santé universelle
- Développement de programmes et de stratégies de lutte contre le cancer (par exemple, plans nationaux de lutte contre le cancer ou programmes de lutte antitabac, de détection précoce (dépistage), de soins psychosociaux ou palliatifs.

2) Bourses de recherche

Ce type de bourse s'adresse aux chercheurs qui souhaitent effectuer une recherche translationnelle sur le cancer afin de convertir les connaissances de base en recherche en applications pratiques susceptibles d'améliorer la santé et le bien-être des patients cancéreux. Ce programme de bourses n'encourage plus la recherche fondamentale. La recherche de mise en œuvre / opérationnelle sur des sujets de santé publique est incluse dans le type 1 ; la recherche clinique est comprise dans les bourses de recherche clinique de type 3.

Les candidats travaillant sur les sujets suivants doivent choisir ce type de bourse :

- Origines du cancer (identification de facteurs génétiques, épigénétiques, environnementaux et / ou du style de vie pouvant augmenter le risque de cancer)
- Prévention du cancer (mise au point de vaccins anticancéreux et d'autres méthodes de prévention du cancer)

- Détection précoce, diagnostic et pronostic du cancer (identification et test de biomarqueurs et d'autres types d'outils de diagnostic et de pronostic).

3) Bourses cliniques ou stages d'observation

Ce type de bourse s'adresse aux cliniciens qui souhaitent effectuer une recherche clinique sur le cancer en s'adressant directement aux patients ou qui souhaitent acquérir de nouvelles techniques et compétences cliniques en observant les autres.

Les candidats travaillant sur les sujets suivants doivent choisir ce type de bourse :

- Recherche clinique (y compris des essais cliniques portant sur de nouvelles méthodes de diagnostic ou de nouveaux traitements chez des patients)
- Traitement du cancer (stages d'observation en chirurgie, radio et chimiothérapie, oncologie médicale)
- Soutien aux patients, survie et soins palliatifs.

Sujets de cancer

Le programme de BAF vise à soutenir les agents de santé et les professionnels du cancer qui souhaitent acquérir des compétences ou des connaissances dans l'un des sept sujets énumérés ci-dessous. Dans le processus de candidature en ligne, les candidats sont invités à sélectionner le sujet le plus approprié, ainsi que le type de cancer sur lequel ils travaillent, le cas échéant.

1. Prévention du cancer
2. Causes du cancer
3. Registres du cancer, analyse des données sur le cancer
4. Détection précoce, pathologie, diagnostic et pronostic
5. traitement du cancer
6. Soutien aux patients, survie et soins palliatifs
7. Économie de la santé, couverture et politique de santé universelles, plans nationaux de lutte contre le cancer

Exemples de bourses pour chaque sujet sont situés à la fin de ce document.

Sujets de bourse bénéficiant d'un soutien ciblé

Le programme est soutenu par un plusieurs partenaires, dont certains sont intéressés à soutenir des thèmes particuliers dans la lutte contre le cancer. Si votre sujet de bourse correspond à l'un de ces thèmes, veuillez sélectionner le sujet approprié. Si votre projet n'est lié à aucun de ces thèmes, veuillez sélectionner "autre".

Thèmes bénéficiant d'un soutien ciblé en 2022 :

1. Prévention et détection précoce du cancer
2. Cancer du sein
3. Élimination du cancer du col de l'utérus
4. Oncologie gériatrique et cancer chez les personnes âgées

Conditions

Une condition importante des bourses de l'UICC réside dans l'assurance que les boursiers retournent dans leur institution / pays d'origine après la visite dans l'autre institution. Dans la section relative à la « Certification » du système de candidature, le candidat confirme et autorise l'UICC à utiliser le nom et le contenu de sa proposition en vue de solliciter des contributions pour financer le programme de formation et de recherche contre le cancer de l'UICC, et certifie que tous les renseignements indiqués dans sa demande sont, à sa connaissance, exacts et complets. Toute fausse déclaration peut constituer un motif suffisant pour rejeter cette demande ou pour annuler une bourse déjà attribuée.

Les bourses ne peuvent avoir pour objectif de participer à des formations de base, des cours, réunions, congrès ou conférences, etc. Les bourses sont allouées sous réserve de la disponibilité des fonds. Les bourses ne peuvent être attribuées à des candidats qui sont déjà présents dans les locaux de l'institution d'accueil lorsque leur candidature est en cours d'évaluation.

La bourse ne peut être prolongée ou être perçue de façon concurrente avec d'autres bourses financées par d'autres agences. Néanmoins, les bourses peuvent être prolongées pour une durée maximum supplémentaire de deux mois, sous réserve de l'approbation écrite des superviseurs des institutions d'origine et d'accueil. Si ces bourses ne peuvent être complétées par d'autres financements provenant d'agences, les institutions d'origine ou d'accueil ou les boursiers eux-mêmes peuvent contribuer au financement de la visite. Si le retour du boursier dans son pays d'origine est retardé au-delà de la prolongation maximale de deux mois, la personne ne serait pas autorisée à présenter une nouvelle demande de bourse à l'avenir.

Les visites écourtées doivent être notifiées dans les meilleurs délais à l'UICC et les fonds correspondants remboursés.

Concernant la pandémie de Covid-19 en cours, les boursiers doivent prendre toutes les précautions nécessaires concernant leur propre sécurité et celle des membres de l'institution d'accueil. Dans la mesure du possible, les boursiers doivent être vaccinés contre la COVID-19 avant le voyage et doivent s'assurer à l'avance qu'ils peuvent fournir tous les documents nécessaires pour entrer dans le pays d'accueil. Dans le cas où un boursier se voit refuser l'entrée dans le pays hôte pour non-respect des réglementations concernant la COVID-19, il doit immédiatement rembourser les fonds attribués. Tous les frais liés au COVID-19 encourus, par exemple les séjours à l'hôtel en quarantaine ou autres, doivent être couverts par les boursiers et pas par l'UICC, et il est de leur responsabilité qu'ils soient couverts par les assurances nécessaires.

Financements

Le financement est basé sur les estimations du candidat concernant le déplacement et les frais de subsistance, en référence aux montants publiquement accessibles, mais constitue uniquement une contribution pour couvrir les montants les plus raisonnables de transports internationaux et de frais de subsistance. La bourse ne vise pas à couvrir tous les trajets, le salaire ou les niveaux de rémunération. Les frais de visa, passeport, taxes d'aéroport etc. sont à la charge du boursier. La bourse ne couvre pas les assurances, soins de santé ou autres taxes, ni l'UICC ni les sponsors ne pouvant être tenus responsables de ces aspects. Par ailleurs, aucun soutien n'est apporté pour les personnes accompagnantes.

Cet appel à candidature offre l'opportunité aux individus des pays d'Afrique francophone de réaliser leurs bourses dans un autre pays francophone – d'Afrique ou non. Toutes les demandes de budget doivent être justifiées. Les bourses seront attribuées sous réserve que des fonds suffisants soient disponibles.

Rapport de fin de projet

Dans le mois suivant la fin du projet, un rapport décrivant les activités et les résultats atteints à l'issue de la visite devra être soumis à l'UICC. Dans le cadre de ce rapport, plusieurs photos de haute résolution représentant le boursier lors de sa visite dans l'institution d'accueil pourront être incluses. Le rapport devra être approuvé et la performance évaluée par le superviseur de l'institution d'accueil. Le rapport sera rédigé en français sur la base des modèles de rapport mis à disposition à cet effet.

Association des boursiers de l'UICC

Les boursiers ayant soumis leur rapport avec succès sont invités à rejoindre l'Association des Boursiers de l'UICC. Seuls les boursiers faisant partie de l'Association peuvent soumettre une nouvelle demande de bourse auprès de l'UICC. Les nouveaux membres travaillant dans les pays en développement pourront bénéficier d'un abonnement gratuit d'un an à la revue de l'UICC « International Journal of Cancer », grâce au soutien de la maison d'édition Wiley & Son Inc., New York. Les frais d'adhésion à vie sont de 50 dollars US.

3. Postuler en ligne avec SmartSimple

Les demandes de bourses peuvent être soumises en ligne à tout moment entre les dates d'ouverture et de clôture de l'appel du **1er février** et du **31 décembre**.

À partir du **lundi 9 mai 2022**, les demandes de Bourses pour l'Afrique francophone seront reçues et traitées via le système de gestion des subventions **SmartSimple**.

Les informations sur la façon d'accéder à la système d'évaluation, et comment créer votre profil et soumettre votre candidature sont décrites ci-dessous :

Créer un compte et se connecter

- Veuillez cliquer [ici](#) pour accéder à la système de gestion des subventions SmartSimple
- Veuillez cliquer sur le symbole du globe noté Select Language pour changer la langue en français.
- Si vous êtes un nouvel utilisateur dans SmartSimple, vous devrez cliquer sur le bouton « S'inscrire ici » sous « Nouveau dans le système? » et terminer le processus d'inscription.
- Après votre inscription, vous recevrez un e-mail avec un lien pour créer un mot de passe.
- Veuillez revenir à la page de connexion et vous connecter à votre compte avec votre adresse e-mail et votre mot de passe.
- Si vous êtes déjà inscrit à SmartSimple, veuillez accéder au site et vous connecter avec votre adresse e-mail et mot de passe.

Démarrez votre demande

Cochez la case « **Funding Opportunities** » sous « **Applications** ». La liste des possibilités de bourses ouvert sera affichée.

Pour postuler au programme Bourses pour l'Afrique Francophone en Français, veuillez cliquer sur l'icône du globe en haut de l'écran et passer à Français puis sélectionnez les Bourses pour l'Afrique Francophone et cliquez sur le lien « Postuler maintenant ».

Sélectionnez « **Bourses pour l'Afrique Francophone** » et cliquez sur le lien « **Postuler maintenant** ». Un nouveau formulaire de demande sera créé.

Cliquez sur le bouton **Sauver** pour activer le formulaire et commencer à travailler dessus.

Si vous démarrez une demande de bourse et que vous devez la terminer ultérieurement, vous pouvez cliquer sur le bouton « **Sauver** » en bas de l'application. Lorsque vous revenez sur le site, vous pouvez trouver cette demande enregistrée en cliquant sur la case « **En cours** » sous « **Applications** » et ouvrez l'application.

Sur la page principale de SmartSimple, sous les instructions générales, il y a cinq onglets avec des champs à remplir :

[CONTACT INFORMATION](#) [RÉSUMÉ DE LA BOURSE](#) [INSTITUTION D'ACCUEIL](#) [PROJET DESCRIPTIF](#) [DÉTAILS BIOGRAPHIQUES DU CANDIDAT](#)

Les questions obligatoires sont marquées d'un astérisque rouge (*), si vous cliquez sur « Soumettre » sans remplir l'un des champs obligatoires, vous recevrez un message d'erreur vous dirigeant vers la question vide ou incomplète.

1. Coordonnées

Sélectionnez votre organisation

Veillez commencer à taper le nom de l'organisation dans le champ de texte et sélectionnez-le si vous trouvez une correspondance. Si vous ne le trouvez pas de cette façon, utilisez le bouton Rechercher pour voir une liste de toutes les organisations enregistrées dans le système. Si vous ne le voyez toujours pas, appuyez sur l'icône bleue plus en haut à gauche et ajoutez son nom, sa ville et son numéro de téléphone.

Veillez en suite remplir les champs suivants concernant votre établissement :

Nouveau Organisme

← Outils

* Nom de l'organisation: test

Numéro de téléphone: 9999999999 ?

* Département:

* Code postale:

Modified By:

Created By:

* Adresse:

Adresse 2:

* Ville:

* Pays: --- Select One ---

Last Modified:

Date de création:

Information supplémentaire

* Date de création de l'organisation

Pour Bourses pour l'Afrique Francophone programme, il n'est pas indispensable d'inclure la date de création de l'organisation, si vous ne la connaissez pas, veuillez mettre une date arbitraire.

jj/mm/aaaa

Site internet

Media sociaux

* Relations avec les industries du tabac ou de l'alcool

Veillez sélectionner

* Votre organisation est-elle membre de l'UICC ? Si votre organisation n'est pas encore membre et que vous souhaitez rejoindre la communauté, veuillez contacter membership@uicc.org

Veillez sélectionner

Sauvegarder ébauche Sauvegarder Fermer

Sélectionnez-vous-même comme contact principal

Inviter des superviseurs de l'institutions d'accueil et d'origine

A la section **Invitations des superviseurs**, cliquez sur le bouton Invitations pour commencer à inviter vos superviseurs d'institution d'accueil et d'institution d'origine à remplir leurs sections de votre demande (ceci est obligatoire pour la soumission).

Dans la fenêtre Invitations qui s'affiche, cliquez sur le bouton plus + pour ajouter un superviseur de l'institution d'accueil ou de l'origine.

Cliquez sur le bouton **Sauvegarder** pour enregistrer votre superviseur d'institution de l'accueil ou de l'origine, puis cliquez sur le bouton **Inviter** à côté de celui-ci lorsque vous êtes prêt à envoyer les invitations.

Invitations

Instructions

- Pour inviter un superviseur d'accueil/hôte, cliquez sur le bouton Ajouter ci-dessous, entrez le nom et l'adresse email du superviseur, puis cliquez sur le bouton d'invitation.
- Pour annuler une invitation, cliquez sur le bouton Supprimer à droite.

Titre de civilité	Prénom	Nom de famille	Adresse email
+ +			

Sauvegarder Inviter

Lorsque les invitations ont été envoyées, vous verrez que le statut du superviseur d'institution de l'accueil ou de l'origine est passé à Invité. En outre, vous avez la possibilité de renvoyer les e-mails d'invitation en cliquant sur le bouton Renvoyer l'invitation (premier bouton à gauche de l'enregistrement).

Fermez la fenêtre des invitations. Vous verrez la liste des superviseurs invités sur votre formulaire de demande maintenant. Les superviseurs invités recevront un courriel dans les cinq prochaines minutes comprenant un lien vers le site SmartSimple.

Lorsque les superviseurs cliquent sur le lien fourni, ils seront demandés d'accepter ou de refuser l'invitation.

Si le superviseur refuse, il verra une nouvelle fenêtre confirmant sa déclinaison. Le statut sur la liste des utilisateurs invités sur le formulaire de demande sera mis à jour à « Refusé » pour cet utilisateur.

Si le superviseur accepte et a déjà un compte, il peut accéder à la page de connexion et se connecter au système. S'il s'agit de nouveaux utilisateurs, ils seront directement envoyés à la page Inscription pour créer un compte.

Lorsque les superviseur accèdent au système SmartSimple, ils voient les formulaires de superviseur qui leur ont été attribués sous Formulaires assignés en attente. Ils trouveront leurs formulaires remplis sous les formulaires assignés remplis.

Lorsque les superviseurs ouvrent leur formulaire en attente, ils verront un certain nombre de champs déjà remplis. Les champs obligatoires sont marqués d'un astérisque rouge.

Une fois tous les champs remplis, les superviseurs peuvent appuyer sur le bouton **Terminer**. Cela déplacera le formulaire vers Formulaires assignés remplis et c'est tout ce que le superviseur est tenu de faire.

Une fois les formulaires de superviseur d'institution d'accueil et d'origine sont remplis, vous remarquerez que le statut de vos utilisateurs invités est accepté.

REMARQUE: Les candidats ne pourront soumettre leur demande que si au moins un formulaire de superviseur d'institution de l'accueil et de superviseur de l'institution d'origine ont été remplis.

2. Résumé de la bourse

Dates de début et de fin du projet :

Insérez les dates de début et de fin de votre visite prévue, en tenant compte du fait que l'UICC a besoin de 60 jours pour examiner les demandes. Les visites dont la date de début est inférieure à 60 jours après la date de soumission ne seront pas prises en compte. Vous devez également prévoir suffisamment de temps pour remplir les demandes de visa si elles sont accordées.

Nombre total de jours de visite proposée :

Insérez le nombre total de jours de votre visite proposée. Les visites des bourses peuvent durer de deux à huit semaines, c'est-à-dire entre 14 et 56 jours.

Montant total demandé :

Montant total demandé (y compris les frais de voyage aller-retour en classe économique plus les frais de subsistance jusqu'à un maximum de 2 200 USD pour deux semaines; 2 800 USD pour trois semaines; 3 400 USD pour quatre semaines; 4 000 USD pour cinq semaines; 4 600 USD pour six semaines; 5 200 USD pour sept semaines; et 5 800 USD pour huit semaines).

Allocation de subsistance:

Veuillez saisir une estimation réaliste du coût de la vie (hébergement et nourriture). Veuillez contacter votre superviseur d'accueil pour cette estimation.

Frais de déplacement:

Les estimations des coûts de voyage doivent être obtenues auprès d'une agence de voyages réputée ou d'un site Web de comparaison de vols et doivent couvrir le tarif aérien aller-retour international en classe économique du domicile à l'organisation d'accueil, ou tout autre moyen de transport approprié.

Titre du projet proposé :

Veuillez saisir un titre concis, ne dépassant pas 80 caractères.

Type de demande :

Choisissez si votre projet est principalement de nature de santé publique, de recherche ou clinique.

Thèmes ciblés :

Sélectionnez le thème bénéficiant d'un soutien ciblé sur lequel votre projet est aligné ou sélectionnez "Autre", si aucun n'est pertinent pour votre projet.

Sujets :

Sélectionnez l'un des sept sujets répertoriés que votre projet couvre.

Type principal de cancer:

Tapez le type de cancer concerné par votre projet, en mentionnant si votre projet est pertinent pour tous les types de cancer.

Avez-vous demandé un financement auprès d'autres institutions pour le même projet et les mêmes dates?

Les bourses ne peuvent pas être complétées financièrement par des organismes autres que les instituts d'origine ou d'accueil ou les boursiers eux-mêmes. Si vous sélectionnez oui, il vous sera demandé de fournir plus de détails.

Résumé

Fournissez un résumé qui peut être utilisé pour le grand public de 3 000 mots maximum (environ 500 mots).

Comment avez-vous eu connaissance de notre programme de bourses?

Cherche internet, Site web de l'UICC, UICC Newsletter, collègue dans votre institution d'origine ou d'accueil, conférence, autre (veuillez fournir des détails)?

3. Institution d'accueil

Nom de l'Institution d'accueil :

Veuillez commencer à taper le nom de l'organisation dans le champ de texte et sélectionnez-le si vous trouvez une correspondance. Si vous ne le trouvez pas, utilisez le bouton **Rechercher** pour afficher la liste de toutes les organisations enregistrées dans le système. Si vous ne le voyez toujours pas, appuyez sur l'icône bleue + en haut à gauche et ajoutez son nom, sa ville et son numéro de téléphone, comme expliqué ci-dessus sous Coordonnées: Sélectionnez votre organisation.

Veuillez ajouter le nom du département de l'institution d'accueil que vous prévoyez de visiter, la langue de travail de l'organisation et votre niveau de connaissance de la langue parlée dans l'établissement d'accueil.

Vous devez télécharger une copie d'une lettre d'invitation signée sur le papier à en-tête de l'institution d'accueil, vous invitant officiellement à visiter l'établissement d'accueil.

4. Projet Descriptif

Il s'agit du composant le plus important de votre application. Il doit être préparé par vous-même et approuvé par vos superviseurs de l'institution d'origine et d'accueil. Il doit inclure suffisamment de détails pour permettre aux pairs évaluateurs internationaux qui sont des experts dans le domaine de votre projet d'évaluer sa qualité, sa rapidité, sa pertinence et sa durée et d'avoir le potentiel d'un impact durable et à long terme.

But:

Veillez indiquer les objectifs spécifiques que vous souhaitez atteindre grâce à votre visite dans l'institution d'accueil.

Contexte:

Résumé de l'état actuel de la lutte contre le cancer dans votre pays et de la situation actuelle liée à votre projet.

Plan de travail détaillé :

Veillez fournir des détails sur la manière dont les objectifs seront atteints. Vous devez inclure au moins 4 paragraphes de texte en phrases complètes où vous décrivez en détail vos activités prévues lors de votre visite proposée. Veuillez consulter votre superviseur d'accueil pour convenir du plan de travail.

Transfert de compétences attendu:

Veillez indiquer en détail quelles sont les compétences spécifiques ou les nouvelles connaissances qui seront acquises lors de votre visite.

Pérennisation:

Les visites financées par les bourses visent à s'inscrire dans des projets pérennes. Veuillez décrire en détail les opportunités quant à pérenniser vos acquis, par exemple comment vous continuerez à mettre en œuvre ce projet, à appliquer vos nouvelles compétences et à les transmettre à d'autres personnes, les futures opportunités de financement pour le projet ou encore comment le projet correspond aux objectifs stratégiques de votre institution.

Disponibilité des infrastructures:

Veillez décrire si les infrastructures de votre institution d'origine vous permettront de continuer le projet et si les conditions seront réunies pour mettre en œuvre et de transmettre à d'autres personnes vos compétences nouvellement acquises.

Pertinence dans votre pays:

Veillez décrire la façon dont ce projet est pertinent au regard de la situation dans votre pays d'origine.

Raison(s) concernant le choix de l'institution d'accueil:

Liste de maximum 5 de vos publications pertinentes pour cette candidature:

Justification de la durée du projet:

Veillez expliquer de manière suffisamment détaillée pourquoi la durée de la visite proposée est appropriée pour atteindre les objectifs de la bourse.

Certification:

Si cette candidature est retenue, je déclare par la présente que je retournerai dans mon institut d'origine à la fin de la bourse. Je certifie que les informations inclus dans ma candidature sont véridiques et complètes au meilleur de ma connaissance. Je comprends que toute fausse déclaration est une cause suffisante pour le rejet de cette candidature ou pour l'annulation d'une bourse déjà attribuée.

5. Détails biographiques du candidat

Education / Formation:

Saisir les détails

Postes:

Saisir les détails

Honneurs et prix.

Veillez indiquer tout honneur ou prix que vous avez reçu, les bourses inclus.

Motivation:

Veillez résumer dans un paragraphe votre motivation pour réaliser ce projet et les raisons pour lesquelles vous pensez être le meilleur candidat pour cette bourse, en indiquant toutes les qualifications ou activités qui vous semblent pertinentes.

Publications dans des ouvrages/revues à comité de lecture:

Veillez lister les publications ou manuscrits à paraître pour lesquels vous êtes auteur ou co-auteur.

Précédentes bourses de l'UICC obtenues:

Énumérez toutes les bourses UICC précédentes avec les dates.

Fonds reçus:

Énumérez tous les projets de recherche en cours et terminés dans lesquels vous êtes/avez été le chercheur principal ou le co-chercheur. Incluez un bref résumé des objectifs généraux du projet et de vos responsabilités.

Mettre à jour votre application

La page d'informations de contact contient vos coordonnées de l'étape d'inscription initiale. S'il y a des erreurs sur votre demande (qu'il s'agisse d'une erreur de saisie des informations ou les informations ont changé depuis la soumission d'une demande précédente) veuillez mettre à jour votre en cliquant sur le cercle avec vos initiales dans le coin supérieur droit.

Vous pouvez mettre à jour votre demande à tout moment avant qu'elle ne soit soumise.

Soumettez votre demande

Lorsque vous êtes prêt à soumettre votre demande, cliquez sur le bouton « **Soumettre** » au bas de la application. Après avoir cliqué sur « **Soumettre** », vous ne pourrez plus modifier l'application.

Les demandes seront acceptées par un courriel de SmartSimple et si des éléments sont manquants, les candidats seront contactés.

Veillez-vous assurer que vous avez reçu le message d'accusé de réception qui confirme que votre la demande a été soumise.

Communications de l'UICC via SmartSimple

L'UICC pourrait vous répondre avec des questions via le système de gestion des subventions. Dans ce cas, vous recevrez une notification du système SmartSimple par e-mail si des informations supplémentaires sont e-mails obligatoires et supplémentaires au fur et à mesure que votre application passe par les différentes phases de évaluation. Vous recevrez des mises à jour régulières sur votre application via les e-mails SmartSimple.

4. Exemples de bourses pour chaque sujet

Pour des exemples de bourses UICC regroupées par thème, veuillez-vous reporter ci-dessous et consulter également le site Web des bourses UICC.

1. Prévention du cancer

- Prévention de l'initiation à la consommation de tabac sans fumée chez les enfants des zones rurales
- Activité physique et lutte contre le cancer
- Développement et évaluation d'outils de décision sensibles aux différences culturelles pour les personnes à risque élevé de cancer
- Comblent le fossé : mettre en œuvre des outils d'évaluation du risque de cancer dans les soins primaires.
- Une approche translationnelle pour valider les effets antitumoraux in vivo de la chloroquine sur le risque de cancer du sein
- Sensibilisation au cancer du sein chez les adolescentes camerounaises

2. Causes du cancer

- Les implications des tests BRCA dans le cancer épithélial de l'ovaire
- Modificateurs biologiques et environnementaux de la vitamine D3 et du risque de cancer de la prostate
- La persistance des norovirus et sa contribution à la tumorigenèse
- Une étude visant à évaluer l'association entre l'exposition professionnelle et le risque de cancer du poumon multicentrique : une étude cas-témoins
- Évaluation des relations entre le cancer du sein et les facteurs alimentaires
- Évaluation de l'utilisation d'acétaminophène ou d'anti-inflammatoires non stéroïdiens et du risque de cancer de l'ovaire

3. Registres du cancer, analyse des données sur le cancer

- Renforcement des capacités d'enregistrement des cancers et gestion du registre de cancer
- Bourse de recherche pour évaluer le schéma et les prévisions d'incidence du cancer
- Formation à la gestion de grandes bases de données en épidémiologie du cancer et techniques analytiques associées
- Analyse et interprétation des variations internationales de l'incidence des tumeurs rénales chez l'enfant
- L'enregistrement du cancer de l'enfance en Afrique sous-Saharienne
- Renforcement de la capacité technique de gestion d'un registre national du cancer

4. Détection précoce, anatomopathologie, diagnostic et pronostic du cancer

- Dépistage du cancer colorectal : aspects organisationnels et d'évaluation
- Renforcement des capacités en techniques et diagnostics immunohistochimiques des cancers
- Compléter la pathologie diagnostique des tumeurs des tissus mous et des os en utilisant une nouvelle plate-forme de séquençage de nouvelle génération pour le sarcome à cellules rondes indifférencié
- Détections des mutants TP53 R249S et TERT -124c>t comme outils pronostiques de prise en charge des cas de carcinome hépatocellulaire
- Trousse d'éducation sanitaire personnalisée pour améliorer la participation des femmes au dépistage du cancer du col utérin
- Cytologie en milieu liquide dans le dépistage du cancer du col utérin

5. Traitement du cancer

- Stage d'observation en chirurgie oncologique Excision mésocolique complète par laparoscopie avec ligature vasculaire centrale

- Perspectives de dosimétrie dans les techniques de curiethérapie interstitielle, endoluminale et endocavitaire
- Évaluation de la toxicité des tubes glomérulaires et rénaux chez des patients cancéreux traités par un traitement néphrotoxique au radiotracteur
- Transplantation de cellules souches dans le traitement du myélome multiple : chez qui, quand et comment ?
- Mise au point d'un comité multidisciplinaire sur les tumeurs pour la prise en charge des patients atteints de cancer.

6. Soutien aux patients, survie et soins palliatifs

- Gestion de la douleur et organisation d'une équipe mobile de soins palliatifs à domicile
- Observation d'un programme de psycho-oncologie multidisciplinaire comprenant des services cliniques hospitaliers et ambulatoires ainsi qu'une équipe de recherche
- Lutte contre le cancer pédiatrique et les soins palliatifs : le besoin urgent de services de soutien psychosocial
- Stage de formation sur la prise en charge de la douleur
- Accès, rapportage et usage de la morphine pour traiter la douleur en soins palliatifs et soutien psychologique des enfants atteints d'un cancer
- Analyse qualitative des soins palliatifs pour les patients pédiatriques atteints de cancer : évaluation des obstacles à la fourniture de soins de fin de vie dans un contexte de ressources limitées

7. Économie de la santé, couverture et politique de la santé universelles, plans nationaux de lutte contre le cancer

- Efficacité du dépistage universel du virus de l'hépatite B chez les patients débutant une chimiothérapie pour le traitement d'un sarcome ou d'une tumeur du stroma gastro-intestinal
- Programme national de lutte contre le cancer : proposition d'organisation de services de chimiothérapie et de thérapie systémique
- Progrès dans l'accessibilité économique des médicaments anticancéreux grâce à l'introduction de l'assurance maladie obligatoire
- Leçons tirées d'une enquête sur les prix des médicaments anticancéreux dans plusieurs régions
- Modèle et approche participative et collaborative pour l'élaboration d'un plan national de lutte contre le cancer



Union for International Cancer Control

31-33 Avenue Giuseppe Motta,
1202 Geneva, Switzerland

T. +41 (0)22 809 1811 F. +41 (0)22 809 1810
E. info@uicc.org www.uicc.org