

# Le leadership et la gestion des organisations de la société civile (OSC) dans la lutte contre le cancer

Renforcement des capacités organisationnelles  
pour une réponse durable et efficace de la société  
civile au cancer

# Contexte

Afin de favoriser une réponse durable et efficace de la société civile à la lutte contre le cancer, l'UICC prévoit un nouveau cours en ligne pour les membres de l'UICC, offrant un apprentissage essentiel sur les sujets clés de leadership et la gestion des OSC dans la lutte contre le cancer.

**Calendrier** : Novembre 2023 - mai 2024

**Format** : huit modules d'apprentissage | environ 3 heures de matériel d'apprentissage préenregistré par module | une session animée par un expert en direct par module | ressources et exercices supplémentaires | certificat à l'issue du programme

**Langue** : le programme est proposé pour trois cohortes linguistiques distinctes, l'anglais, le français et l'espagnol, chaque cohorte bénéficiant de communications, de formations, d'interactions en direct et de matériel d'étude dans la langue choisie.

**Conçue et réalisée en partenariat avec** : Stone Soup Consulting, un réseau international de consultants et d'experts en gestion qui aident les organisations de la société civile à améliorer leurs performances et leur impact.



**Grâce au soutien de** : MSD



# Calendrier

**Appel à candidatures**  
11 Sep – 26 Oct

**Module 3 Modèles de collecte de fonds**  
18 Dec: date de sortie

Sem. 17 Jan: session en direct *tbc*

**Module 4 Communication stratégique**

22 Jan: date de sortie

Sem. 5 Fev: session en direct *tbc*

**Module 7 Gestion des personnes**  
25 Mar: date de sortie

Sem. 8 Avr: session en direct *tbc*

**Module 8 Gestion financière**

15 Avr: date de sortie

Sem. 29 Avr: session en direct *tbc*

Sep-Oct  
2023

Nov-Dec  
2023

Dec 23-  
Fev 24

Fev-Mar  
2024

Mar-Avr  
2024

Mai 2024

**Module 1 Gouvernance et leadership**  
6 Nov: date de sortie

Sem. 20 Nov: session en direct *tbc*

**Module 2 Planification stratégique**

27 Nov: date de sortie

Sem. 11 Dec: session en direct *tbc*

**Module 5 Partenariats stratégiques**  
12 Fev: date de sortie

Sem. 26 Fev: session en direct *tbc*

**Module 6 Suivi, évaluation et apprentissage**

4 Mar: date de sortie

Sem. 18 Mar: session en direct *tbc*

**Clôture du programme**

31 Mai



# Modules

L'apprentissage est divisé en huit modules, chacun abordant un domaine organisationnel clé

## 1. Gouvernance et leadership

Ce module sur la gouvernance et le leadership vise à fournir aux organisations une large compréhension et une distinction entre la gouvernance en tant que structure et le leadership au sein d'une organisation.

Le module vise à susciter la réflexion de ces organisations sur la manière dont elles sont organisées pour réussir et sur les moyens de naviguer dans un espace d'action civique de plus en plus complexe.

Après ce module de formation, les participants seront capables de:

- Comprendre les différents modèles de gouvernance organisationnelle
- Réfléchir à l'importance des structures de gouvernance
- Comprendre le lien entre le leadership organisationnel et la gestion
- Apprécier l'impact des différents styles de leadership sur la performance de l'organisation.

## 2. Planification stratégique

Ce module sur la planification stratégique vise à fournir aux participants les compétences nécessaires à l'élaboration des plans stratégiques de leur organisation. Il aide les participants à travailler sur les différentes phases de l'élaboration d'un plan stratégique et sur les plans constitutifs essentiels à la réussite de la mise en œuvre d'un plan stratégique.

Après ce module de formation, les participants seront capables de:

- Comprendre l'importance du processus de planification stratégique et du plan dans le développement organisationnel
- Comprendre le cycle du programme dans le cadre d'un plan stratégique
- Entreprendre des phases de planification stratégique
- Développer un plan stratégique institutionnel ou des cadres stratégiques.



# Modules

L'apprentissage est divisé en huit modules, chacun abordant un domaine organisationnel clé

## 3. Modèles de collecte de fonds et viabilité financière

Ce module sur les modèles de collecte de fonds et la viabilité financière répond aux préoccupations et aux besoins des organisations de la société civile du secteur de la santé en explorant des modèles de collecte de fonds et en découvrant de nouvelles sources de financement dans le présent et le futur proche afin d'assurer leur viabilité.

Après ce module de formation, les participants seront capables de:

- Comprendre les principales raisons de donner et les sources de financement possibles (donateurs privés, fondations, entreprises, particuliers fortunés et financement public)
- Estimer leur déficit de financement
- Elaborer leur premier plan de collecte de fonds (ou adapter le plan actuel).

## 4. Communication stratégique

L'objectif de ce module sur la communication stratégique est de présenter les différentes façons dont une communication efficace peut bénéficier aux organisations de la société civile du cancer, notamment en améliorant la visibilité, en augmentant les efforts de collecte de fonds, en promouvant la transparence et en menant des initiatives de plaidoyer.

Après ce module de formation, les participants seront capables de:

- Comprendre des concepts clés tels que la créativité, l'image de marque et la communication
- Utiliser des outils pour comprendre et établir un lien avec leur public cible
- Comprendre les avantages et les défis liés à l'utilisation des plateformes de réseaux sociaux
- Déployer et créer un plan de communication détaillé et efficace.



# Modules

L'apprentissage est divisé en huit modules, chacun abordant un domaine organisationnel clé

## 5. Partenariats et alliances stratégiques

Ce module sur les partenariats et alliances stratégiques vise à renforcer la capacité des organisations à développer et à gérer des partenariats interorganisationnels axés sur les objectifs qui peuvent accélérer le potentiel d'impact des organisations et de leurs initiatives.

Après ce module de formation, les participants seront capables de:

- Reconnaître les avantages, les opportunités et les défis de la coopération à travers différents types de partenariats et d'alliances stratégiques
- Caractériser les compétences individuelles et les facteurs organisationnels critiques pour une coopération efficace
- Savoir comment concevoir et parcourir le cycle de vie des partenariats, de la planification et la mise en œuvre à l'évaluation et à la révision
- Appliquer les outils essentiels pour développer, gérer et évaluer les partenariats.

## 6. Suivi, évaluation et apprentissage

Ce module sur le suivi, l'évaluation et l'apprentissage (MEL pour son acronyme en anglais) vise à renforcer la capacité des participants à planifier et à mettre en œuvre efficacement des systèmes MEL pour développer les projets et les activités des OSC. L'objectif global est de soutenir les participants dans l'amélioration de la performance, l'obtention d'un plus grand impact et la démonstration de la responsabilité envers les parties prenantes.

Après ce module de formation, les participants seront capables de:

- Comprendre l'importance et les principes de MEL dans le secteur des OSC
- Développer des compétences dans la conception et la mise en œuvre de cadres et de systèmes de MEL
- Développer des connaissances sur la collecte de données et les outils de reporting
- Développer des stratégies pour partager et communiquer efficacement les résultats de la MEL aux parties prenantes.



# Modules

L'apprentissage est divisé en huit modules, chacun abordant un domaine organisationnel clé

## 7. Gestion du personnel

Ce module vise à renforcer la capacité à relever les défis les plus urgents liés à la gestion des personnes dans les organisations de la société civile, tels que la rétention des talents, la motivation, la gestion des performances, le développement des talents, la gestion des volontaires, une nouvelle culture du travail, la flexibilité, diversité et 'inclusion.

Après ce module de formation, les participants seront en mesure de:

- Examiner et concevoir une politique et une procédure de recrutement, de sélection et d'intégration améliorées pour leur organisation
- Définir un système d'évaluation des performances ainsi qu'une politique et des procédures claires en matière de formation et de développement
- Revoir et adapter la rémunération et les bénéfices sociaux en vue d'une plus grande flexibilité
- Identifier les éléments constitutifs de la culture, de la promotion du bien-être et du DEIB (diversité, équité, inclusion et appartenance).

## 8. Gestion financière

Les organisations déploient beaucoup d'efforts pour générer des fonds pour leurs activités et leurs bénéficiaires, mais parfois pas autant pour gérer leurs actifs ou passifs financiers, ce qui peut représenter une perte de ressources. La maîtrise des budgets et des dépenses est également nécessaire à la viabilité financière.

Une bonne gestion financière permet aux organisations de traverser des périodes financières difficiles et, en temps de crise, elle peut les aider à faire fructifier leurs ressources limitées.

Après ce module de formation, les participants seront capables de:

- Avoir une vision globale de la dimension financière de leurs organisations et introduire des améliorations, si nécessaire
- Renforcer la dynamique de la planification, de l'organisation et du contrôle
- Réaliser une auto-évaluation financière de l'organisation basée sur les techniques clés de contrôle interne afin d'améliorer la gestion financière de l'organisation.



# Critères d'admission au programme

Cette opportunité est ouverte uniquement aux **organisations membres de l'UICC**. Le programme vise à renforcer **les capacités organisationnelles** des organisations de la **société civile**, donc les candidatures sont sollicitées au nom d'organisations et non d'individus.

**Chaque organisation intéressée** ne doit poser sa candidature qu'une seule fois et peut avoir plus d'une personne participant activement au programme :

- Une personne qui occupe un poste de direction au sein de l'organisation (**le participant principal**) et qui participe à l'ensemble du programme,
- d'autres membres du personnel qui peuvent participer à des modules individuels (**participants aux modules**) en fonction de la pertinence de chaque sujet par rapport à leur rôle ou à leur fonction au sein de l'organisation.

L'application demandera de nommer le participant principal, ainsi que les participants aux modules.

**Engagement :**

- **Huit modules** avec un total d'environ **25 heures** de formation préenregistrée (environ 3 heures par module), **huit sessions d'une heure en direct** animées par des experts (une par module), puis environ **une heure supplémentaire par module** pour **des exercices électifs, des quiz et de la préparation**, entre novembre 2023 et mai 2024.
- Au cours de cette période, **les modules** sont publiés successivement **toutes les trois semaines** (ce qui signifie qu'un engagement de 4 à 5 heures est nécessaire toutes les trois semaines).
- Réalisation d'une courte enquête après chaque module, d'une enquête finale à la fin du programme et d'une enquête de suivi six mois après la fin du programme.





# Profils des formateurs



**Patrice Santos** - Gouvernance et leadership | Planification stratégique | Modèles de collecte de fonds | Communication stratégique | Suivi, évaluation et apprentissage | Gestion financière

Patrice a suivi une formation universitaire en sciences politiques en France (Sciences-Po) et est titulaire d'un master en gouvernance des organisations de développement international, d'un master en économie internationale et d'une maîtrise en droit privé. Au cours de ses 20 années d'expérience professionnelle, il a travaillé comme analyste politique à la Commission européenne, conseiller économique auprès des services du Premier ministre français et a collaboré avec Stone Soup sur plus de 30 projets, principalement sur la collecte de fonds, la viabilité financière et la planification stratégique.



**Rosa Matos** – Partenariats et alliances stratégiques

Rosa Matos, Associée fondatrice et Directrice des politiques internes et des meilleures pratiques de Stone Soup Consulting, sera la formatrice en Partenariats et alliances stratégiques. Avec une formation académique en sociologie économique et organisationnelle (PhD), gestion du développement, écologie appliquée et biologie, Rosa a 28 ans d'expérience internationale dans des postes de direction dans des organisations de la société civile et des organisations philanthropiques et dans le conseil pour accroître le renforcement institutionnel et l'impact social des initiatives et organisations en Europe, les Amériques, Afrique et Asie.



**Liliana Dias** – Gestion du personnel

Liliana Dias est Consultante Principale chez Soup Consulting, et sera la formatrice en Gestion des personnes. Liliana a 18 ans d'expérience dans le conseil en ressources humaines et le développement organisationnel. Elle a travaillé sur plusieurs projets de renforcement des capacités, de formation au leadership et de coaching avec des organisations de la société civile dans différentes régions du monde





Union for  
International  
Cancer Control

[uicc.org](http://uicc.org)