uicc
global cancer control
A MEMBERSHIP ORGANISATION
FIGHTING CANCER TOGETHER

Bourses pour l'Afrique Francophone en prévention et détection précoces: Instructions de candidature et critères d'éligibilité

juin 2023

1.	**Instructions de candidature**	**3**
	Introduction	3
	Objectifs	4
	Procédure de candidature	4
2.	**Candidature en ligne**	**9**
	Enregistrer un compte et se connecter	9
	Commencez votre demande	9
	1. Informations de contact	9
	2. Résumé de la bourse	11
	3. Organisation d'accueil	12
	4. Projet Descriptif : Plan de travail détaillé :	12
	5. Détails Biographiques du candidat	14
	Mise à jour de votre candidature	15
	Soumettre votre candidature	15
	Communications de l'UICC par l'intermédiaire de la plateforme	15
3.	**Conditions générales**	**16**

1. Instructions de candidature

Introduction

La mission de l'UICC est de rassembler la Communauté de la lutte contre le cancer en vue de réduire le fardeau mondial du cancer, de promouvoir une plus grande équité et d'inscrire la lutte contre le cancer dans l'Agenda de la santé mondiale et du développement. Fondé en 1933, l'UICC a attribué des bourses à plus de 6000 institutions, dont 4,100 professionnels travaillant dans le domaine du cancer, avec la prévention, la détection précoce, la recherche, les traitements, l'éducation, le plaidoyer et les approches communautaires inclus.

Suite à une évaluation des besoins de nos membres (ou membres potentiels) en 2016, nous avons lancé un nouveau programme de bourses en français pour les candidat(e)s basé(e)s en Afrique francophone. **Les Bourses de l'UICC pour l'Afrique Francophone (BAF)** ont été lancées à l'occasion de la Journée mondiale contre le cancer (4 février 2017).

Cet appel à candidature offre l'opportunité aux individus des pays d'Afrique francophone de réaliser leurs bourses dans un autre pays francophone – d'Afrique ou non dans les sujets de cancer prévention et détection précoces.

Ces bourses sont spécifiquement destinées aux personnels de santé et autres professionnels travaillant dans le domaine du cancer et basés en Afrique francophone. Ces bourses leur permettent de réaliser une visite dans une autre institution pour qu'ils ou elles puissent acquérir de nouvelles compétences et renforcer des collaborations qui seront durablement utiles pour leur institution d'origine.

Un programme similaire en anglais est mis en œuvre par l'UICC depuis de nombreuses années, mais ce programme régional vise tout particulièrement à encourager les candidatures provenant de l'Afrique francophone. A cette fin, l'ensemble de la procédure sera mis à disposition en français. Les critères de sélection et autres conditions relatives aux bourses sont décrits ci-dessous.

En 2023, un appel spécifique à candidatures de bourses sera lancé pour soutenir les individus travaillant sur la prévention et / ou la détection précoce du cancer, conformément aux priorités stratégiques de l'UICC. Ce document fournit des informations sur la façon de postuler.

Objectifs

Apporter un soutien aux candidats basés en Afrique francophone à réaliser une visite dans un autre pays francophone en vue d'acquérir de nouvelles connaissances, renforcer leurs compétences et former des collaborations en vue de les appliquer de façon effective à leur retour dans leur institution d'origine.
Ces bourses visent à contribuer à l'émergence de futurs leaders dans la région, à diffuser les connaissances et compétences acquises dans l'institution d'origine et à favoriser la mise en place de nouveaux réseaux de collaboration.

L'UICC soutient les personnels de santé et autres professionnels travaillant dans le domaine de la lutte contre le cancer, en particulièrement en 2023 la prévention et/ou la détection précoce.

Les projets doivent être pertinents au regard des ressources et du contexte local. Les projets doivent également correspondre aux objectifs stratégiques de l'institution d'origine. Ils doivent notamment planifier la façon dont les compétences nouvellement acquises pour être appliquées et diffusées dans l'institution d'origine. Idéalement, le projet devrait contribuer à une initiative plus large menée par l'institution d'origine et visant à générer un impact pérenne sur la lutte contre le cancer dans le pays ou la région du candidat.

Procédure de candidature

Appel à candidatures

L'appel sera ouvert en ligne via SmartSimple le jeudi, 15 juin 2023. La date limite de soumission sera le mardi 15 août 2023.

Candidats ciblés

Personnels de santé et autres professionnels travaillant dans le domaine de la prévention et/ou la détection précoce et basés en Afrique francophone.

Critères d'évaluation des candidatures

Les candidatures sont évaluées par un Comité d'évaluation indépendant appliquant une procédure d'évaluation par les pairs. Les candidatures qui ne correspondent pas aux critères indiqués dans les présentes instructions ne seront pas examinées par le Comité.
La procédure concurrentielle de sélection des candidatures est réalisée sur la base des évaluations réalisées par des experts au regard de la description du projet telle que soumise par le candidat. Des évaluateurs, reconnus au niveau international dans leur domaine d'expertise, procèdent à ces évaluations. Ces évaluations sont strictement confidentielles et ne peuvent être communiquées en dehors de l'UICC et du Comité d'évaluation, ou aux candidats eux-mêmes. Le Président du Programme prend la décision finale relative au financement sur la base des notations et commentaires des évaluateurs. Les décisions du Président du Programme sont finales.

Toutes les candidatures sont évaluées au regard de leur caractère complet et de leur conformité aux présentes instructions et critères d'éligibilité. Toute candidature non-complète ou non-conforme aux présentes instructions sera disqualifiée. Le Président du Programme déterminera si une candidature est disqualifiée en ce que le contenu de la proposition est insuffisant.

Critères d'éligibilité

- Le candidat peut être de toute nationalité mais doit résider dans un pays d'Afrique francophone (pays africain membre de l'organisation internationale de la Francophonie – OIF[1]) au moment de la candidature.

[1] Pays africains membres de plein droit de l'OIF : Bénin, Burkina Faso, Cap-Vert, Cote d'Ivoire, Guinée, Guinée Bissau, Mali, Niger, Sénégal, Togo, Burundi, Cameroun, Centrafrique, Congo, Congo RD, Gabon, Guinée équatoriale, Rwanda, Sao Tomé et Principe, Tchad, Comores, Djibouti, Madagascar, Maurice, Seychelles, Egypte, Liban, Maroc, Mauritanie, Tunisie. Liste accessible à : https://www.francophonie.org/

- Le candidat doit être un professionnel travaillant dans le domaine de la prévention et/ou la détection précoce et être titulaire d'un master ou d'une qualification équivalente. Les candidatures des personnels de santé qualifiés en sciences médicales et infirmières pourront être examinées même en l'absence d'un diplôme plus élevé s'ils/elles peuvent justifier d'une expérience de prise en charge de patients atteints de cancer pendant au moins cinq ans.
- Les doctorants ou étudiants d'autres disciplines ne sont pas éligibles, même s'ils sont déjà titulaires d'un master.
- En vue de s'assurer de la possibilité de communiquer de façon effective dans l'institution d'accueil, le candidat doit justifier d'un bon niveau linguistique en français.
- Le candidat doit être salarié au sein d'une université, laboratoire / institut de recherche, établissement de santé, registre du cancer ou organisation de lutte contre le cancer où il / elle retournera après la visite dans l'autre institution.
- Le candidat doit travailler dans l'un des domaines de lutte contre le cancer mentionné dans la section suivante « Sujets de cancer ».
- La durée d'une bourse doit être entre deux et huit semaines. Les demandes de bourses d'une durée plus courte ou plus longue ne sont pas éligibles.
- À partir de la date de postulation en ligne, les demandes nécessitent 60 jours pour l'évaluation. Les projets dont les dates de début commencent avant cette limite de 60 jours ne sont pas éligibles.
- L'institution d'accueil devrait être située dans une paye francophone, et une aide sera apportée pour identifier des institutions appropriées.

Important : veuillez noter que les candidats relevant d'une entité commerciale ou associée aux associés avec les industries du tabac, alimentaire, armement ou pétrolière ne sont pas éligibles. Il n'est possible de soumettre une candidature qu'à une seule modalité de bourse à la fois. Les candidats ayant déjà obtenu une bourse de l'UICC par le passé ne peuvent soumettre une nouvelle candidature que s'ils sont membres de l'Association des anciens boursiers de l'UICC (AUF).

Durées des visites

Les visites internationales d'un mois n'offrent pas toujours la solution la plus appropriée aux professionnels du cancer, qui pourraient envisager une opportunité de formation de durée différente plus adaptée à leurs besoins. Par conséquent, pour la première fois en 2022, les candidats peuvent postuler pour des visites de bourses d'une durée variable, en fonction du type d'apprentissage requis, avec un minimum de deux semaines et un maximum de huit semaines. Une justification spécifique de la durée de la visite est requise, en termes de temps requis pour atteindre les objectifs du projet soutenu par la bourse. Le tableau ci-dessous présente les coûts maximaux pouvant être demandés en fonction de la durée de la visite soutenue par la bourse. La durée maximale d'une prolongation sans frais autorisée est de deux mois.

Les durées des visites soutenues par les bourses et le niveau de financement maximum correspondant possible

Durée de visite	Niveau maximum de financement possible
Deux semaines	2,200 USD
Trois semaines	2,800 USD
Quatre semaines	3,400 USD
Cinq semaines	4,000 USD
Six semaines	4,600 USD
Sept semaines	5,200 USD
Huit semaines	5,800 USD

Types de projet

Cet appel à candidatures est uniquement ciblé sur la prévention et la détection précoce du cancer.

Dans le processus de candidature en ligne, les candidats doivent d'abord sélectionner dans la première section (Résumé de la bourse) le type de projet qui sera mis en œuvre dans le cadre de la bourse sur la prévention et/ou la détection précoce. L'UICC finance trois types de projets : santé publique, recherche ou clinique. Dans une étape ultérieure du processus (Résumés et sujets), les candidats doivent choisir le sujet le plus pertinent qui décrit le mieux leur projet de bourse.

Bourses de santé publique

Ce type de bourse est dédié à la promotion, la protection et la préservation de la santé afin de prévenir les décès prématurés dus au cancer, de rétablir la santé et d'optimiser la qualité de la vie lorsque la santé ne peut être restaurée. Des professionnels du cancer, notamment des épidémiologistes, des éducateurs sanitaires, des travailleurs sociaux, des nutritionnistes, des administrateurs et d'autres professionnels et techniciens spécialisés travaillant dans le domaine du cancer, doivent renforcer les systèmes de santé.
Les candidats travaillant sur les sujets suivants doivent choisir ce type de bourse :

- Epidémiologie / registres du cancer / analyse des données sur le cancer
- Projets de recherche de mise en œuvre / opérationnels en santé publique, par exemple prévention / facteurs de risque, sensibilisation au cancer et détection précoce.
- Économie de la santé et sujets liés à la couverture santé universelle
- Développement de programmes et de stratégies de lutte contre le cancer (par exemple, plans nationaux de lutte contre le cancer ou programmes de lutte antitabac, de détection précoce (dépistage).

Bourses de recherche

Ce type de bourse s'adresse aux chercheurs qui souhaitent effectuer une recherche translationnelle sur le cancer afin de convertir les connaissances de base en recherche en applications pratiques susceptibles d'améliorer la santé et le bien-être des patients cancéreux. Ce programme de bourses n'encourage plus la recherche fondamentale. La recherche de mise en œuvre / opérationnelle sur des sujets de santé publique est incluse dans le type 1 ; la recherche clinique est comprise dans les bourses de recherche clinique de type 3.
Les candidats travaillant sur les sujets suivants doivent choisir ce type de bourse :

- Origines du cancer (identification de facteurs génétiques, épigénétiques, environnementaux et / ou du style de vie pouvant augmenter le risque de cancer)

- Prévention du cancer (mise au point de vaccins anticancéreux et d'autres méthodes de prévention du cancer)
- Détection précoce du cancer (identification et test de biomarqueurs).

Bourses cliniques ou stages d'observation
Ce type de bourse s'adresse aux cliniciens qui souhaitent effectuer une recherche clinique sur le cancer en s'adressant directement aux patients ou qui souhaitent acquérir de nouvelles techniques et compétences cliniques en observant les autres.
Les candidats travaillant sur les sujets suivants doivent choisir ce type de bourse :

- Techniques de prévention et de détection précoce du cancer.

Sujets de cancer

Le programme de BAF vise à soutenir les agents de santé et les professionnels du cancer qui souhaitent acquérir des compétences ou des connaissances dans l'un des sept sujets énumérés ci-dessous. Dans le processus de candidature en ligne, les candidats sont invités à sélectionner le sujet le plus approprié, ainsi que le type de cancer sur lequel ils travaillent, le cas échéant.

- Prévention du cancer
- Causes du cancer
- Registres du cancer, analyse des données sur le cancer liés à la prévention et/ou au dépistage précoce du cancer
- Détection précoce pathologie liés à dépistage précoce du cancer
- Économie de la santé, couverture et politique de santé universelles, plans nationaux de lutte contre le cancer

Trouver un superviseur et un établissement d'accueil

Il incombe au candidat d'identifier un superviseur d'accueil francophone approprié, de prendre contact avec lui et d'obtenir son accord pour l'accueillir et l'encadrer pendant la durée de la visite de la bourse. Une lettre d'invitation signée par le superviseur d'accueil doit être téléchargée dans le cadre de la candidature.

Pour des exemples d'institutions d'accueil francophone, les candidats sont encouragés à visiter le site web des bourses pour l'Afrique francophone de l'UICC, où se trouve une liste des boursiers des années précédentes et des institutions qu'ils ont visitées. En outre, les candidats peuvent explorer la carte des organisations membres de l'UICC francophone pour trouver des hôtes potentiels, où ils peuvent effectuer une recherche par pays ou par région. L'UICC développe actuellement des partenariats avec un certain nombre d'organisations qui accueillent spécifiquement des boursiers pour leur rendre visite et acquérir de nouvelles compétences en matière de lutte contre le cancer. Ces opportunités seront promues au fur et à mesure qu'elles se présenteront.

Candidature en ligne

Les candidats doivent soumettre leur candidature en ligne. Les superviseurs d'origine et d'accueil sont également tenus de s'inscrire et de remplir les sections du formulaire en ligne, confirmant leur approbation de la visite de la bourse. Les superviseurs d'accueil doivent également télécharger un scan d'une lettre d'invitation officielle mentionnant le nom du candidat et les dates proposées pour la visite. La procédure de candidature en ligne est expliquée en détail dans la section suivante.

Processus d'examen des candidatures

Les candidatures éligibles sont évaluées par les membres d'un comité de sélection d'experts indépendants selon une procédure d'examen par les pairs. Deux ou trois examinateurs spécialisés dans leur domaine respectif procèdent à l'évaluation de chaque demande.

Les évaluations sont strictement confidentielles et les détails ne sont pas communiqués à l'extérieur de l'UICC et du comité de sélection, ni aux candidats eux-mêmes. Les notes et les commentaires des évaluateurs sont mis à la disposition du président du programme qui, en collaboration avec l'UICC, prend la décision finale de financement en fonction de la qualité de la demande et du budget disponible. Les décisions finales sont définitives.

Décisions finales

Les candidats seront informés de la décision finale dans les 90 jours suivant la date limite de soumission. S'ils sont sélectionnés, ils reçoivent, via le système de gestion des subventions en ligne, une lettre d'attribution qu'ils doivent signer et télécharger, ainsi qu'une déclaration d'attribution qui leur permettra de demander un visa si nécessaire.

Une fois que les candidats ont téléchargé la lettre d'attribution signée, rempli le formulaire de coordonnées bancaires en ligne et téléchargé une copie de leur visa, l'UICC est en mesure d'effectuer le paiement de la bourse, qui sera transféré environ deux mois avant la visite de la bourse.

2. Candidature en ligne

Les demandes peuvent être soumises en ligne à tout moment entre le 15 juin 2023 et le 15 août 2023. Les demandes sont reçues et traitées via le système de gestion des subventions SmartSimple. Les informations concernant l'accès à la site, la création de votre profil et la soumission de votre demande sont décrites ci-dessous :

Enregistrer un compte et se connecter

- Veuillez cliquer ici pour accéder à la plateforme de gestion des subventions SmartSimple.
- Si vous êtes un nouvel utilisateur de SmartSimple, vous devrez cliquer sur le bouton "S'enregistrer ici" sous "Nouveau dans le système" et compléter la procédure d'enregistrement.
- Après l'enregistrement, vous recevrez un courriel contenant un lien pour créer un mot de passe.
- Retournez à la page de connexion et connectez-vous à votre compte à l'aide de votre adresse électronique et de votre mot de passe.
- Si vous êtes déjà inscrit à SmartSimple, accédez au site et connectez-vous avec votre adresse électronique et votre mot de passe.
- adresse électronique et votre mot de passe.

Commencez votre demande

- Sélectionnez la case "**Possibilités de financement**" sous "**Demandes**". La liste des possibilités de financement ouvertes s'affichera, veuillez sélectionner **Bourses pour l'Afrique Francophone**.
- Pour postuler en français, veuillez cliquer sur l'icône du globe en haut de l'écran et basculer vers le français.
- Cliquez sur le lien **Apply Now**. Un nouveau formulaire de candidature sera créé.
- Cliquez sur le bouton **Sauvegarder** pour activer le formulaire et commencer à travailler dessus.
- Si vous commencez une demande et que vous devez la compléter ultérieurement, vous pouvez cliquer sur le bouton "**Sauvegarder**" en bas de la demande.
- Lorsque vous revenez sur la site, vous pouvez retrouver cette application sauvegardée en cliquant sur la case En cours sous **In Progress** et ouvrir l'application.
- Sur la page principale de la candidature SmartSimple, sous les instructions générales, il y a cinq onglets avec des champs à remplir :

  CONTACT INFORMATION | RÉSUMÉ DE LA BOURSE | INSTITUTION D'ACCUEIL | PROJET DESCRIPTIF | DÉTAILS BIOGRAPHIQUES DU CANDIDAT

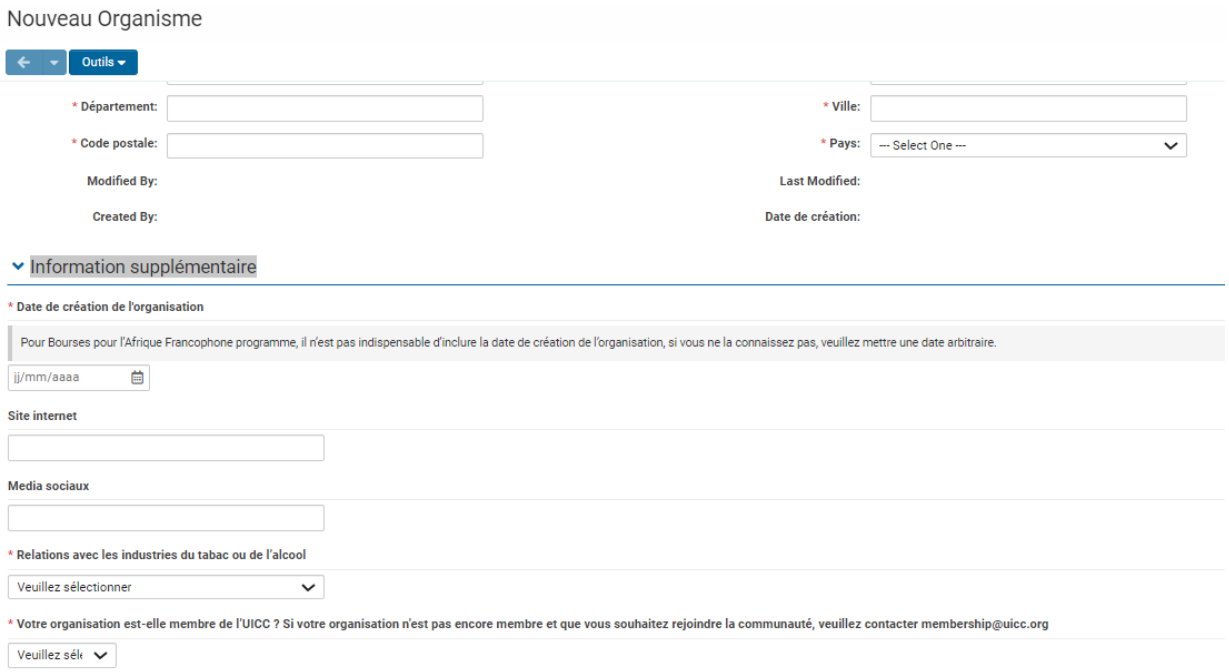
  Les questions obligatoires sont marquées d'un astérisque rouge (*). Si vous cliquez sur "Submit" sans avoir rempli l'un des champs obligatoires, vous recevrez un message d'erreur vous renvoyant à la question vide ou incomplète.

1. Informations de contact

Sélectionnez votre organisation

Commencez à taper le nom de l'organisation dans le champ de texte et sélectionnez-le si vous trouvez une correspondance. Si vous ne trouvez pas de correspondance, utilisez le bouton "Recherche" pour afficher une liste de toutes les organisations enregistrées dans le système. Si vous ne la trouvez toujours pas, appuyez sur l'icône bleue "plus" en haut à gauche et ajoutez son nom, sa ville et son numéro de téléphone.

Il vous sera ensuite demandé de remplir les champs suivants concernant votre institution :



Sélectionner vous-même comme contact principal

Inviter les superviseurs d'origine et d'accueil

Allez dans la section **Invitations des superviseurs**, cliquez sur le bouton Invitations pour commencer à inviter vos superviseurs d'origine et d'accueil à remplir leurs sections de votre candidature (c'est obligatoire pour la soumission).
Dans la fenêtre **Invitations** qui s'affiche, cliquez sur le bouton plus + pour ajouter un superviseur d'origine ou un superviseur d'accueil.
Cliquez sur le bouton **Sauvegarder** pour enregistrer votre superviseur d'origine ou d'accueil et cliquez sur le bouton Inviter à côté de celui-ci lorsque vous êtes prêt à envoyer les invitations.

- Une fois les invitations envoyées, vous constaterez que le statut du superviseur du foyer ou de l'hôte est passé à **Invité**.
- Fermez la fenêtre des invitations. La liste des superviseurs invités devrait maintenant être visible sur votre formulaire de candidature. Les superviseurs invités recevront un courriel dans les cinq prochaines minutes contenant un lien pour être dirigé vers la site SmartSimple.
- Lorsque le superviseur d'origine ou d'accueil clique sur le lien fourni, il lui est demandé d'accepter ou de refuser l'invitation qui lui a été faite.
- Si un superviseur accepte et possède déjà un compte, il peut se rendre sur la page de connexion et se connecter au système. S'il s'agit d'un nouvel utilisateur, il sera directement dirigé vers la page d'inscription pour créer un compte.
- Lorsque les superviseurs accèdent au système, ils voient les formulaires qui leur ont été attribués sous la rubrique Formulaires en attente.
- Lorsque les superviseurs ouvrent leur formulaire en attente, ils voient qu'un certain nombre de champs ont déjà été remplis. Les champs obligatoires sont marqués d'un astérisque rouge.

- Une fois que tous les champs sont remplis, les utilisateurs superviseurs peuvent cliquer sur le bouton Terminer. Le formulaire passera alors dans la catégorie "Formulaires assignés complétés" et c'est tout ce que le superviseur a à faire.

Une fois que les formulaires des superviseurs d'accueil et d'origine ont été complétés, vous remarquerez que le statut de vos utilisateurs invités est Accepté.

REMARQUE : les candidats ne pourront soumettre leur candidature que si au moins un formulaire de superviseur à domicile et un formulaire de superviseur d'accueil ont été remplis.

Si vous préférez soumettre les formulaires des superviseurs manuellement, vous pouvez télécharger les documents Word appropriés, les remplir et demander à vos superviseurs de les imprimer et de les signer pour que vous puissiez les télécharger en tant que documents PDF.

2. Résumé de la bourse

Dates de début et de fin du projet :

Insérez les dates de début et de fin de la visite prévue. Les visites commençant moins de 90 jours après la date limite de soumission ne seront pas prises en considération. Vous devez également prévoir suffisamment de temps pour remplir les demandes de visa si la bourse est attribuée.

Nombre total de jours de la durée de la visite proposée :

Indiquez le nombre total de jours de la visite proposée. Les visites de bourses techniques de l'UICC peuvent durer de deux à huit semaines, c'est-à-dire entre 14 et 56 jours.

Montant total demandé :

Montant total demandé (y compris les frais de voyage aller-retour en classe économique et les frais de subsistance). Pour de plus amples informations, veuillez-vous référer au tableau suivant des lignes directrices de candidature : Durées des visites de bourses techniques et niveaux maximums de financement correspondants

Montant demandé pour les frais de subsistance :

Veuillez indiquer une estimation réaliste des frais de subsistance (logement et nourriture). Veuillez contacter votre superviseur d'accueil pour obtenir cette estimation.

Montant demandé pour les frais de voyage :

Les estimations des frais de voyage doivent être obtenues auprès d'une agence de voyage réputée ou d'un site web de comparaison de vols et doivent couvrir le billet d'avion international aller-retour en classe économique entre le domicile et l'organisation d'accueil, ou tout autre moyen de transport approprié.

Titre du projet :

Veuillez saisir un titre concis, ne dépassant pas 80 caractères.

Type de bourse :

Indiquez si votre projet est principalement axé sur la santé publique, la recherche ou la clinique.

Sujet :

Sélectionnez l'un des sujets énumérés que votre projet couvre.
Type de cancer principal :
Indiquez le type de cancer concerné par votre projet, en mentionnant si votre projet est pertinent pour tous les types de cancer.

Avez-vous demandé un soutien à une autre source de financement pour le même projet et la même période ?

Si les bourses sont financées par des organismes autres que les instituts d'origine ou d'accueil ou les boursiers eux-mêmes, veuillez cocher "oui" et il vous sera demandé de fournir plus de détails.

Résumé

Fournissez un bref résumé de votre projet qui peut être compris par un public général, en 200 mots maximum.

Comment avez-vous eu connaissance du programme de bourses ?

Veuillez indiquer comment vous avez pris connaissance du programme, que ce soit par le biais d'une recherche sur Internet, du site web de l'UICC, d'une conférence de l'UICC, de l'UICC, d'une lettre d'information, d'un collègue dans votre pays ou dans l'institution d'accueil, d'un congrès ou autre.

3. Organisation d'accueil

Nom de l'organisation hôte :

Commencez à taper le nom de l'organisation dans le champ de texte et sélectionnez-le si vous trouvez une correspondance. Si vous ne le trouvez pas, utilisez le bouton "Recherche" pour afficher une liste de toutes les organisations enregistrées dans le système. Si vous ne la trouvez toujours pas, appuyez sur l'icône bleue "plus" en haut à gauche et ajoutez son nom, sa ville et son numéro de téléphone, comme expliqué ci-dessus dans la section "Informations de contact" :
Sélectionnez votre organisation.
Veuillez ajouter le nom du département de l'organisation d'accueil que vous prévoyez de visiter, la langue de travail de l'organisation et votre niveau de connaissance de la langue parlée dans l'institution d'accueil.

Veuillez télécharger un scan d'une lettre d'invitation signée sur du papier à en-tête de l'institution, invitant officiellement le candidat à visiter l'institution d'accueil.

4. Projet Descriptif : Plan de travail détaillé :

Il s'agit de la composante la plus importante de votre candidature. Elle doit être préparée par vous-même et approuvée par vos superviseurs d'origine et d'accueil. Elle doit contenir suffisamment de détails pour permettre aux pairs internationaux d'évaluer sa qualité, son actualité, sa pertinence, sa durée et sa capacité à contribuer à l'amélioration de la lutte contre le cancer dans votre contexte local et national.

But :

Indiquez les objectifs spécifiques que vous souhaitez atteindre à l'issue de votre séjour. Ils doivent être liés à la prévention et/ou à la détection précoce du cancer.

Contexte :

Résumez l'état actuel de la lutte contre le cancer dans votre pays par rapport à l'objectif de votre projet et décrivez comment cette bourse est pertinente et soutiendra les progrès dans ce domaine, dans votre contexte local, votre institution ou au niveau national.

Plan de travail détaillé :

Veuillez fournir des détails sur la manière dont les objectifs spécifiques seront atteints. Vous devez inclure au moins quatre paragraphes de texte en phrases complètes dans lesquels vous décrivez en détail les activités prévues au cours de la visite proposée. Veuillez vous entretenir avec votre superviseur d'accueil pour convenir du plan de travail.

Tranfert de compétences attendu :

Veuillez fournir des détails sur les compétences spécifiques ou les nouvelles connaissances en matière de prévention et/ou de détection précoce du cancer qui seront acquises au cours de votre visite.

Pérennisation :

Les bourses sont destinées à soutenir ou à contribuer à l'impact ou au développement de l'institution d'origine. Veuillez fournir des détails sur les possibilités de durabilité future, par exemple, détaillez vos plans pour poursuivre le travail, appliquer et diffuser les compétences nouvellement acquises, toute possibilité de financement supplémentaire ; comment le projet répond aux objectifs de recherche stratégique de votre institution.

Disponibilité des Infrastructures:

Veuillez décrire si l'infrastructure de votre établissement d'origine vous permettra de mettre en œuvre les compétences et les connaissances acquises au cours de votre visite et de les diffuser auprès des personnes concernées.

Raison(s) concernant le choix de l'institution d'accueil :

Veuillez indiquer si l'infrastructure de votre établissement d'origine vous permettra de mettre en œuvre les compétences et les connaissances acquises au cours de votre visite et de les diffuser auprès des personnes concernées.

Liste de maximum cinq de vos publications les plus pertinentes pour cette candidature

Vous devez figurer parmi les coauteurs de ces demandes.
Énumérez jusqu'à cinq de vos publications les plus pertinentes pour cette demande.
Vous devez figurer parmi les coauteurs de ces demandes.

Justification de la durée du projet :

Expliquez pourquoi la durée choisie est appropriée pour atteindre les objectifs de la bourse.

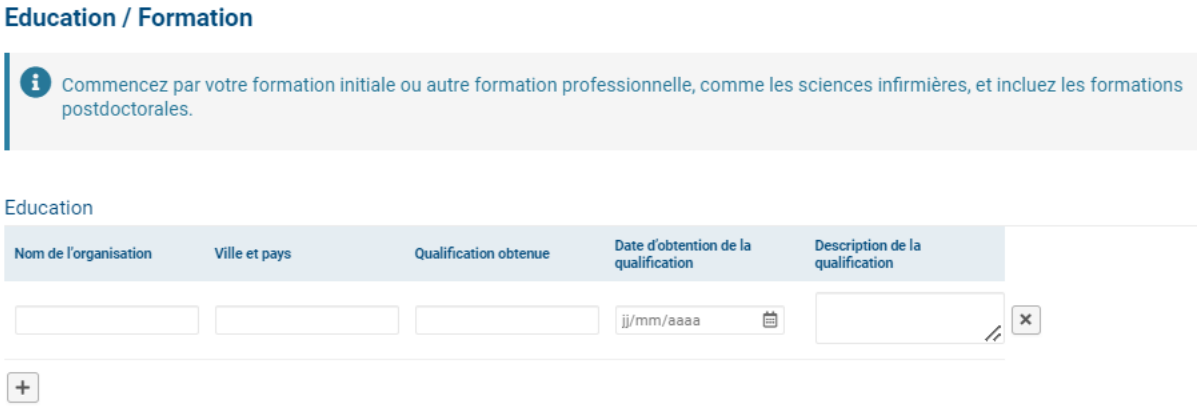
Certification :

Veuillez confirmer que si votre candidature est retenue, vous retournerez dans votre institut d'origine à la fin de la bourse. Veuillez confirmer que les informations contenues dans la candidature sont, à votre connaissance, exactes et complètes. Veuillez indiquer que vous comprenez que toute fausse déclaration est un motif suffisant pour rejeter la présente demande ou pour annuler une bourse déjà accordée.

5. Détails Biographiques du candidat

Education / Formation

Cliquez sur l'icône bleue "Saisir les détails".
Cliquez sur l'icône « plus »



Indiquez vos études et votre formation, en commençant par votre diplôme universitaire ou toute autre formation professionnelle initiale, et en incluant toute formation postdoctorale. Indiquez le nom de l'organisation, la ville et le pays, la qualification obtenue, la date à laquelle vous l'avez obtenue et une brève description.

Postes :

Dressez la liste des postes professionnels que vous avez occupés depuis la fin de vos études, en indiquant le titre du poste et le nom de l'institution, la ville et le pays, et en terminant par le poste actuel en bas de page.

Honneurs et prix :

Indiquez tous les prix et bourses que vous avez reçus, y compris les bourses de recherche, en précisant la date d'obtention.

Motivation :

Veuillez résumer en un paragraphe votre motivation pour ce projet et les raisons pour lesquelles vous pensez être le meilleur candidat, en indiquant toutes les qualifications ou activités qui vous semblent pertinentes.

Publications dans des ouvrages/revues à comité de lecture :

Veuillez lister les titres des résumés publiés ou des posters présentés dans le cadre de conférences en indiquant les auteurs, la date, le lieu et le titre de la conférence.

Précédentes bourses de l'UICC obtenues :

Énumérez toutes les bourses de recherche de l'UICC que vous avez reçues, en précisant les dates.

Fonds reçus :

La liste de tous les projets de recherche en cours ou achevés dont vous êtes ou étiez le chercheur principal ou le cochercheur. Incluez un bref résumé des objectifs généraux du projet et de vos responsabilités.

Mise à jour de votre candidature

La page des informations de contact contient les coordonnées que vous avez fournies lors de l'étape d'inscription initiale. Si votre candidature comporte des erreurs (qu'il s'agisse d'une erreur de saisie ou d'une modification des informations depuis l'envoi d'une précédente candidature), veuillez mettre à jour votre profil en cliquant sur le cercle portant vos initiales dans le coin supérieur droit. Vous pouvez mettre à jour votre candidature à tout moment avant qu'elle ne soit soumise.

Soumettre votre candidature

Lorsque vous êtes prêt à soumettre votre candidature, cliquez sur le bouton "Soumettre" au bas de la candidature.
Après avoir cliqué sur "Soumettre", vous ne pourrez plus modifier la demande.
SmartSimple accusera réception des candidatures par courrier électronique et, s'il manque des éléments, les candidats seront contactés.
Veuillez-vous assurer que vous avez reçu le message d'accusé de réception qui confirme que votre candidature a été soumise.

Communications de l'UICC par l'intermédiaire de SmartSimple

L'UICC peut répondre à vos questions par le biais du système de gestion des subventions. Dans ce cas, vous recevrez une notification du système SmartSimple par e-mail si des informations supplémentaires sont requises et d'autres e-mails au fur et à mesure que votre demande passe par les différentes phases d'évaluation.
Vous recevrez régulièrement des mises à jour sur votre demande par le biais des courriels de SmartSimple.

Si vous rencontrez des difficultés pour créer votre compte ou accéder à SmartSimple, veuillez contacter l'UICC à l'adresse **fellows@uicc.org**.

3. Conditions générales

- Une condition importante des bourses de l'UICC réside dans l'assurance que les boursiers retournent dans leur institution / pays d'origine après la visite dans l'autre institution. Dans la section relative à la « Certification » du système de candidature, le candidat confirme et autorise l'UICC à utiliser le nom et le contenu de sa proposition en vue de solliciter des contributions pour financer le programme de formation et de recherche contre le cancer de l'UICC, et certifie que tous les renseignements indiqués dans sa demande sont, à sa connaissance, exacts et complets. Toute fausse déclaration peut constituer un motif suffisant pour rejeter cette demande ou pour annuler une bourse déjà attribuée.

- Les bourses ne peuvent avoir pour objectif de participer à des formations de base, des cours, réunions, congrès ou conférences, etc. Les bourses sont allouées sous réserve de la disponibilité des fonds. Les bourses ne peuvent être attribuées à des candidats qui sont déjà présents dans les locaux de l'institution d'accueil lorsque leur candidature est en cours d'évaluation.

- La bourse ne peut être prolongée ou être perçue de façon concurrente avec d'autres bourses financées par d'autres agences. Néanmoins, les bourses peuvent être prolongées pour une durée maximum supplémentaire de deux mois, sous réserve de l'approbation écrite des superviseurs des institutions d'origine et d'accueil. Si ces bourses ne peuvent être complétées par d'autres financements provenant d'agences, les institutions d'origine ou d'accueil ou les boursiers eux-mêmes peuvent contribuer au financement de la visite. Si le retour du boursier dans son pays d'origine est retardé au-delà de la prolongation maximale de deux mois, la personne ne serait pas autorisée à présenter une nouvelle demande de bourse à l'avenir.

- Les visites écourtées doivent être notifiées dans les meilleurs délais à l'UICC et les fonds correspondants remboursés.

- Concernent la pandémie de Covid-19 en cours, les boursiers doivent prendre toutes les précautions nécessaires concernant leur propre sécurité et celle des membres de l'institution d'accueil. Dans la mesure du possible, les boursiers doivent être vaccinés contre la COVID-19 avant le voyage et doivent s'assurer à l'avance qu'ils peuvent fournir tous les documents nécessaires pour entrer dans le pays d'accueil. Dans le cas où un boursier se voit refuser l'entrée dans le pays hôte pour non-respect des réglementations concernant la COVID-19, il doit immédiatement rembourser les fonds attribués. Tous les frais liés au COVID-19 encourus, par exemple les séjours à l'hôtel en quarantaine ou autres, doivent être couverts par les boursiers et pas par l'UICC, et il est de leur responsabilité qu'ils soient couverts par les assurances nécessaires.

Financements

Le financement est basé sur les estimations du candidat concernant le déplacement et les frais de subsistance, en référence aux montants publiquement accessibles, mais constituent uniquement une contribution pour couvrir les montants les plus raisonnables de transports internationaux et de frais de subsistance. La bourse ne vise pas à couvrir tous les trajets, le salaire ou les niveaux de rémunération. Les frais de visa, passeport, taxes d'aéroport etc. sont à la charge du boursier. La bourse ne couvre pas les assurances, soins de santé ou autres taxes, ni l'UICC ni les sponsors ne pouvant être tenus responsables de ces aspects. Par ailleurs, aucun soutien n'est apporté pour les personnes accompagnantes.

Cet appel à candidature offre l'opportunité aux individus des pays d'Afrique francophone de réaliser leurs bourses dans un autre pays francophone – d'Afrique ou non. Toutes les demandes de budget doivent être justifiées. Les bourses seront attribuées sous réserve que des fonds suffisants soient disponibles.

Rapport de fin de projet

Dans le mois suivant la fin du projet, un rapport décrivant les activités et les résultats atteints à l'issue de la visite devra être soumis à l'UICC. Dans le cadre de ce rapport, plusieurs photos de haute résolution représentant le boursier lors de sa visite dans l'institution d'accueil pourront être incluses. Le rapport devra être approuvé et la performance évaluée par le superviseur de l'institution d'accueil. Le rapport sera rédigé en français sur la base des modèles de rapport mis à disposition à cet effet.

Association des boursiers de l'UICC

Les boursiers ayant soumis leur rapport avec succès sont invités à rejoindre l'Association des Boursiers de l'UICC. Seuls les boursiers faisant partie de l'Association peuvent soumettre une nouvelle demande de bourse auprès de l'UICC. Les nouveaux membres travaillant dans les pays en développement pourront bénéficier d'un abonnement gratuit d'un an à la revue de l'UICC « International Journal of Cancer », grâce au soutien de la maison d'édition Wiley & Son Inc., New York. Les frais d'adhésion à vie sont de 50 dollars US.

Union for International Cancer Control

31-33 Avenue Giuseppe Motta,
1202 Geneva, Switzerland

T. +41 (0)22 809 1811 F. +41 (0)22 809 1810
E. info@uicc.org www.uicc.org