***[Veuillez imprimer sur papier à entête officiel de l’institution d’origine]***

**Attestation du superviseur**

**au sein de l’institution d’origine**

**Instructions : Ce modèle d’attestation doit être complété par le superviseur du candidat au sein de son institution d’origine, imprimé sur papier à entête officiel de l’institution, signé de façon manuscrite, scanné et renvoyé au candidat afin qu’il puisse joindre ce document lorsqu’il transmettra sa candidature.**

**A remplir par le candidat**

|  |
| --- |
| Nom du superviseur au sein de l’institution d’origine : |
| Nom du candidat : |
| Nom et pays de l’institution d’origine : |
| Numéro de téléphone du superviseur à l’institution d’origine : |
| Adresse e-mail du superviseur au sein de l’institution d’origine : |
| Titre du projet proposé : |
| Dates prévus de début et de fin : |

**A remplir par le superviseur** **au sein de l’institution d’origine**

|  |
| --- |
| Recommandation rédigée par le superviseur au sein de l’institution d’origine concernant le demandeur de la bourse (maximum 100 mots) : Veuillez indiquer ci-dessous les raisons spécifiques pour lesquelles le candidat dispose des qualités et conditions nécessaires pour transmettre les connaissances acquises pendant la durée de sa visite dans l’autre institution aux autres membres et personnels de l’institution d’origine à son retour.  |
| J’atteste par la présente que le congé du candidat est autorisé pendant la période prévue par le projet, et que le candidat continuera à être considéré comme salarié de son institution d’origine jusqu’à la fin de la visite dans l’institution d’accueil. Je confirme également la pertinence ainsi que mon soutien pour le projet proposé par le candidat. J’atteste enfin de l’aisance du candidat quant à travailler dans la langue de l’institution d’accueil proposée. Signature manuscrite du superviseur au sein de l’institution d’origine : Date :  |